



ศูนย์คอมพิวเตอร์
รับวันที่.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

แบบแจ้งขอจดทะเบียนผู้ใช้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม(สำหรับบุคลากร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัดฝ่าย/สาขาวิชา.....

หน่วยงาน/คณะ.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ภายใน.....

ใคร่ขอจดทะเบียนผู้ใช้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

E-mail Address (ไม่เกิน 8 ตัวอักษร).....@rmu.ac.th / Email Address อื่น

(หากซ้ำกับผู้ใช้เดิม ศูนย์คอมพิวเตอร์จะกำหนดให้)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2551

เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงนาม.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

ความเห็นผู้รับผิดชอบดูแล	ผลการพิจารณา
<input type="radio"/> ตรวจสอบแล้ว สามารถให้บริการได้ <input type="radio"/> ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> อื่นๆ ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ วันที่.....
การมอบหมายงาน	บันทึกผลการดำเนินการ
มอบให้.....เป็นผู้ดำเนินการ ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	<input type="radio"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อ..... ลงชื่อ.....วันที่.....

**** ยืนยันเอกสารด้วยตนเอง หรือส่งเป็นเอกสารลับ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ****

โทรศัพท์: 043712162 โทรสาร: 043712161 [http:// cc.rmu.ac.th](http://cc.rmu.ac.th)