

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2540 เนื่องมาจากคอมพิวเตอร์สำหรับบริการนักศึกษาได้กระจุกกระจายอยู่ตามอาคาร 9 อาคาร 10 ซึ่งไม่สะดวกในการควบคุมดูแลและจัดการ การจัดตั้งครั้งแรกอยู่ที่ชั้น 1 อาคาร 8 และเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงได้ขยายห้องสำหรับบริการไปที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อสนับสนุนพัฒนาการด้านการศึกษาของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และเพื่อวางพื้นฐานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการให้บริการดังนี้

บริการวิชาการ จัดการด้านการฝึกอบรมให้แก่ นักศึกษา อาจารย์บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ และบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

บริการด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีห้องปฏิบัติการ บริการด้านการค้นคว้า สืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต บริการเครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนภาพ เป็นต้น

นอกจากนี้งานบริการแล้ว ศูนย์คอมพิวเตอร์ ยังต้องรับผิดชอบในการวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งานและสามารถบริการ คอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานภายในท้องถิ่นอีกด้วย

ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ มีดังนี้

พ.ศ. 2540 – 2545	นายวิทยา อารีราษฎร์	อาจารย์ 2 ระดับ 6
พ.ศ. 2546 – 2548	นายสนิท เต็มเมืองชัย	อาจารย์ 1 ระดับ 5
พ.ศ. 2548 – 2548	นายสิทธิชัย บุขหมั่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8
พ.ศ. 2548 – 2554	ผศ.ณัฐพงษ์ พันธุ์มณี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8
พ.ศ. 2554 – 2555	ผศ.กาญจนา คำสมบัติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8
พ.ศ. 2556 – 2560	นายนราธิป ทองปาน	อาจารย์
พ.ศ. 2556 – 2560	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์	อาจารย์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอ เมือง จังหวัดมหาสารคาม อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 (ตรงข้ามสนาม 3) โทรศัพท์ 043 722118-9 ต่อ 2127 <http://cc.rmu.ac.th> ดึงภาพแผนที่ด้านล่าง



1.2 ประชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ปรัชญา

ก้าวทันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

วิสัยทัศน์

ยกระดับทักษะความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตหรือประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านการใช้คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม
2. จัดอบรมความรู้พื้นฐานแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
3. ให้บริการด้านการติดตั้งโปรแกรม ให้คำแนะนำ และการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
4. จัดอบรมความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาและจัดอบรมโปรแกรมต่างๆ ให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก
5. เป็นศูนย์กลางการให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานภายในท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
2. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
3. บริการวิชาการตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

เป้าประสงค์

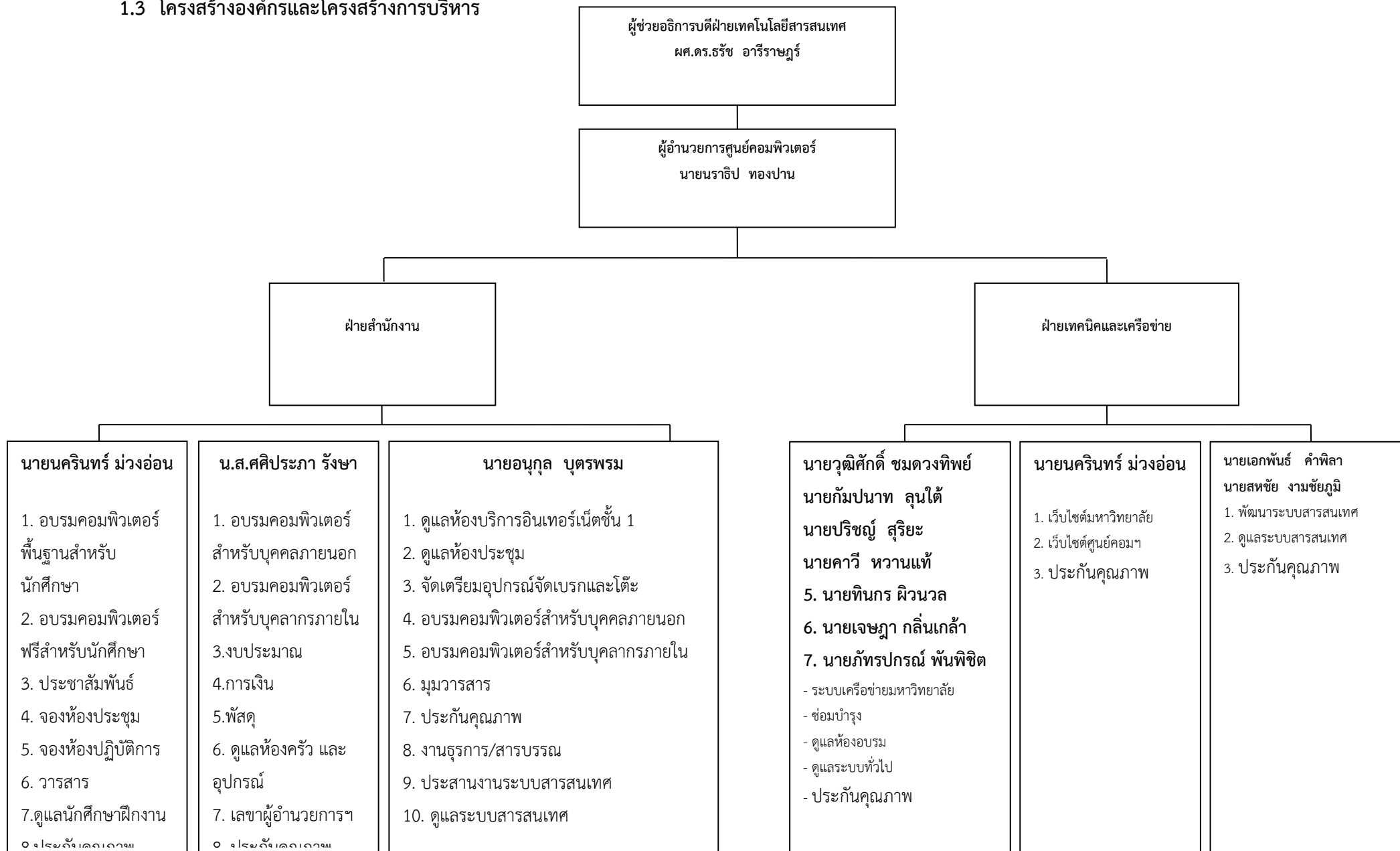
1. สนับสนุนการเรียนการสอนด้วยการเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่มศักยภาพ แก่อาจารย์และนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
2. บริหารจัดการอย่างมีคุณธรรมและนิติธรรม
3. พัฒนาบุคลากรอย่างมีคุณธรรม
4. วิเคราะห์ภาระงานของบุคลากรอย่างมีคุณธรรม
5. งบประมาณอย่างคุ้มค่าและโปร่งใส
6. ประกันคุณภาพแบบมีส่วนร่วม
7. ถ่ายทอดวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ท้องถิ่น ให้เกิดสังคมการเรียนรู้ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน และชีวิตประจำวันได้

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยตัวเอง เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา
2. พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ อาจารย์และนักศึกษาให้สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดทำ บำรุงรักษา และพัฒนาศักยภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพสูงสามารถรองรับต่อการบริการที่เพิ่มมากขึ้นได้
4. กำหนดแผนนโยบาย แผนงาน แนวทางการปฏิบัติ ขององค์กร
5. บริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้สามารถทำงานได้อย่าง เต็มศักยภาพ
6. มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. กลไกประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน
9. จัดให้มีการประเมินภาระงานของบุคลากรและดำเนินการกำหนดภาระงาน หน้าที่รับผิดชอบให้ตรงต่อความสามารถของบุคลากร อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
10. จัดให้มีแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์

11. ประเมินภาระงานของบุคลากรและจัดทำกลไกเพื่อผลักดันให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ สามารถผ่านเกณฑ์ประกันคุณภาพทั้งองค์กร
12. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในท้องถิ่นได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน

รศ.ดร.ธรัช อารีราษฎร์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาจารย์นราธิป ทองปาน	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
นายอนุกุล บุตรพรม	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายสหชัย งามชัยภูมิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายปรีชย์ สุริยะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายทินกร ผิวนวนล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายเอกพันธ์ คำพิลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายภัทรปรกรณ์ เพชรวิชิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายเจษฎา กลิ่นเกล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายกัมปนาท ลุนใต้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายวุฒิสักดิ์ ชมดวงทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นางสาวศศิประภา รังษา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายคาวี หวานแท้	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

1.5 จำนวนอาจารย์ และบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
1	อาจารย์	1	
2	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	9	
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	2	
4	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1	
รวมทั้งสิ้น		13	

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ

งบประมาณศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2560

ลำดับ	รายการ	ได้รับจัดสรร
1	งบ บกศ.	4,256,450 บาท
2	งบประมาณ กศ.บป.	527,500 บาท
รวมเงิน		4,783,950บาท

1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

การให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และการอบรมคอมพิวเตอร์

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่แก้ไข	แนวทางพัฒนา	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ
ควรมีการพัฒนากระบวนวิธีสารสนเทศในการเก็บข้อมูลประกันคุณภาพเพื่อนำไปประกอบเอกสารประเมิน	การเก็บข้อมูลประกันคุณภาพ	จัดทำระบบระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลประกันคุณภาพ	1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2559	ฝ่ายพัฒนาระบบ	ระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลประกันคุณภาพ
ควรมีการรายงานแผนพัฒนาบุคลากรและมีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560	ฝ่ายสำนักงาน	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่แก้ไข	แนวทางพัฒนา	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ
การจัดทำรายงานแผนพัฒนาสำหรับนักศึกษาและร่างจัดทำแผนพัฒนาสำหรับนักศึกษา ปีงบประมาณ 2560	การจัดทำแผนพัฒนาสำหรับนักศึกษา	จัดทำแผนพัฒนาสำหรับนักศึกษา ปีงบประมาณ 2560	1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560	ฝ่ายสำนักงาน	จัดทำแผนพัฒนาสำหรับนักศึกษา ปีงบประมาณ 2560

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์	สกอ. 7.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์	สมศ. 13	หน่วยงานดำเนินการประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรม.	ประเมินโดยหน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุน	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรม.	หน่วยงานดำเนินการประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษาระดับปริญญาตรี	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มรม.	
รวมทั้งหมด ...13... ตัวบ่งชี้		

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์ และได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของศูนย์คอมพิวเตอร์ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายนราธิป ทองปาน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 091-0619968
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายอนุกุล บุตรพรม เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 085-5655395

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์ และได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)	-ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการทบทวนความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.1.1-1) -จัดทำแผนยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ และบุคลากรได้วิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ (ศคพ.1.1.1-2) และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับ อุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (ศคพ.1.1.1-3)	ศคพ.1.1.1-1 : รายงานการประชุม (การทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ) ศคพ.1.1.1-2 : แผนยุทธศาสตร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ มรм. ศคพ.1.1.1-3 : แผนพัฒนาการศึกษา มรм.ฉบับที่ 11
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์	-ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการเผยแพร่แผนกลยุทธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.1.1-4) และมีการถ่ายทอดจากศูนย์คอมพิวเตอร์ ลงสู่ระดับฝ่าย (ศคพ.1.1.1-5) ตามโครงสร้างของศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.1.1-6)	ศคพ.1.1.1-4 : เผยแพร่แผนกลยุทธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์เว็บไซต์ www.cc.rmu.ac.th ศคพ.1.1.1-5 : รายงานการประชุมการบริหารโครงสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2560 ศคพ.1.1.1-6 : โครงสร้างของศูนย์คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	-ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560 (ศคพ.1.1.1-7) และมีการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งโครงการที่จัดทำต้องตอบสนองพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ ที่เชื่อมโยงจากพันธกิจมหาวิทยาลัย (ศคพ.1.1.1-8)	ศคพ.1.1.1-7 : แผนปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2560 ศคพ.1.1.1-8 : รายงานสรุปโครงการประชุมแผนปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	-ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560 และมีการกำหนดตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560(ศคพ.1.1.1-9) และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 (ศคพ.1.1.1-11)	ศคพ.1.1.1-9 : แผนปฏิบัติราชการศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 ศคพ.1.1.1-10 : แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ 11
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	-จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทั้ง 4 พันธกิจ เพื่อกำหนดแนวทางและเวลาในการดำเนินงาน (ศคพ.1.1.1-12) -ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560 (ศคพ.1.1.1-13)	ศคพ.1.1.1-12 : ปฏิทินการดำเนินงาน ศคพ.1.1.1-13 : รายงานการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	-ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการรายงานตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติราชการตามคำรับการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง คือ 6,12 เดือน (ศคพ.1.1.1-14)	ศคพ.1.1.1-14 : รายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2560 รอบ 6,12 เดือน (KPI ศูนย์คอมพิวเตอร์)
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณา	-ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งรายงานผลต่อผู้บริหาร ศูนย์คอมพิวเตอร์ในรอบ 6,12 เดือน (ศคพ.1.1.1-15)	ศคพ.1.1.1-15 : รายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2560 รอบ 6,12 เดือน (KPI ศูนย์คอมพิวเตอร์)
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของศูนย์คอมพิวเตอร์ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	-ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการประชุมร่วมคณะทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ และบุคลากร นำผลการประเมินมาพิจารณาข้อคิดเห็นและเสนอผู้บริหารไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2560 (ศคพ.1.1.1-16)	ศคพ.1.1.1-16 : รายงานการประชุมการประชุมสรุปตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2560

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	8 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่ต่อเนื่องประจำและมีการดำเนินตามแผนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด มีการกำหนด โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯมีการดำเนินการตามแผน และมีการติดตาม ผลการดำเนินงาน การจัดการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์ (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ยังบุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์เต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายนราธิป ทองปาน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 091-0619968
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายคาวี หวานแท้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 083-2820374

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	-ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ศคพ.1.2.1-01)	ศคพ.1.2.1-01 : ข้อบังคับประกาศ ระเบียบมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์	-ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ มีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน(ศคพ.1.2.2-01)และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน (ศคพ.1.2.2-02)	ศคพ.1.2.2-01 : แผนกลยุทธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศคพ.1.2.2-02 : แผนปฏิบัติราชการศูนย์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ไปยังบุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์	-ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย (ศคพ.1.2.3-01) รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ไปยังบุคลากรในสำนัก (ศคพ.1.2.3-02)	ศคพ.1.2.3-01 : รายงานการปฏิบัติการศูนย์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ศคพ.1.2.3-02 : รายงานการประชุมการมอบภาระงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์มีส่วนร่วมใน	- ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์สนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจ	ศคพ.1.2.4-01 : บันทึกข้อความมอบอำนาจในการการจัดการเรื่องต่างๆ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		การบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม(-ศคพ.1.2.4-01)	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์เต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ถ่ายทอดความรู้ในเรื่องงานการพัฒนาศักยภาพองค์การ (competency) (ศคพ.1.2.5-01) และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์เต็มตามศักยภาพโดยส่งบุคลากรไปอบรมในเรื่องที่ต้องการพัฒนา(ศคพ.1.2.5-02)	ศคพ.1.2.5-01 : รายงานการประชุม ศคพ.1.2.5-02 : หนังสือคำสั่งไปราชการอบรม
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยศูนย์ได้มีการประเมินการบริหารงานผู้บริหาร(ศคพ.1.2.6-01)(ศคพ.1.2.6-02)	ศคพ.1.2.6-01 : รายงานผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ศคพ.1.2.6-02 : ข้อตกลงในการทำทายกับผู้บริหารเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	7	บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ได้นำผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหาร ไปปรับปรุงในปีถัดไป(ศคพ.1.2.7-01)	ศคพ.1.2.7-01 : ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารประจำปี 2560

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์(สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม

5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายณารธิป ทองปาน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 091-0619968
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายคาวี หวานแท้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 083-2820374

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1.เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนการกำกับดูแลสำนักรวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของสำนักตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนัก

2.เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสำนักโดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบันได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนัก

3.เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในดำเนินนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคลด้านการเงินและงบประมาณโดยเฉพาะ การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก

4.เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสำนักที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนัก

5.รายงานการสังเคราะห์ห้มติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสำนัก

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนการกำกับดูแลสำนักรวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของสำนักตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนัก	ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์มีการกำหนดและทบทวนการกำกับดูแลศูนย์คอมพิวเตอร์(ศคพ.1.3.1-01) รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของสำนักตามหน้าที่และบทบาทของสำนัก(ศคพ.1.3.1-02)	ศคพ.1.3.1-01 : โครงสร้างการปฏิบัติงาน ศคพ.1.3.1-02 : ภาปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติการปีงบประมาณ 2560 (KPI)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสำนักโดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบันได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนัก	ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนัก โดยการให้จัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติการปีงบประมาณ 2560 (ศคพ.1.3.1-01), (ศคพ.1.3.2-02)	ศคพ.1.3.2-01 : รายงานปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติการปีงบประมาณ 2560(KPI) ศคพ.1.3.2-02 : รายงานการประชุม เลือกลงตัวชี้วัดและการรายงานผลตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/>	3	เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคลด้านการเงินและงบประมาณโดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก	-ผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานจากการรายงานโครงการตามตัวชี้วัด (ศคพ.1.3.3-051)	ศคพ.1.3.3-01 : รายงานการปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560(KPI ศูนย์คอมพิวเตอร์)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสำนักที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนัก	-ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการประเมินผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยการประเมินจากบุคลากรภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ และภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.3.4-01)(ศคพ.1.3.4-02)	ศคพ.1.3.4-01 : รายงานการประเมินผลการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ศคพ.1.3.4-02 : รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
<input checked="" type="checkbox"/>	5	รายงานการสังเคราะห์มติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหาร	-ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์มีการสังเคราะห์มติจากสรุปรายงานการประเมินผลการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล(ศคพ.1.3.5-01)และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (ศคพ.1.3.5-	ศคพ.1.3.5-01 : รายงานการประเมินผลการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		สำนัก	02)	ศคพ.1.3.5-02 : รายงานการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร

ผลการดำเนินการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ได้แก่
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์(อาจารย์ นราธิป ทองปาน)
โดยบุคลากรศูนย์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่าง ๆ
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายการ	คะแนน
คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.54

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.00	4.54	4.54	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 091-0619968
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายเอกพันธ์ คำพิลา นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 086-4579434

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างน้อย 1 ด้าน	- ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2560 (ศคพ.1.4.1-01)	ศคพ.1.4.1-01 : แผนปฏิบัติงานศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	- ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายสำหรับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ โดยชี้แจงในที่ประชุมของหน่วยงาน ระบุให้บุคลากรแต่ละคนเสนอหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง (ศคพ. 1.4.2-01)	ศคพ.1.4.2-01 : บันทึกการประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	-ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้ประสบการณ์ตรง(tacit knowledge) โดยการจัดอบรมโครงการต่างๆเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (ศคพ. 1.4.3-01)	ศคพ. 1.4.3-01 : รายงานสรุปโครงการ “ทบทวนแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการประกันคุณภาพและการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษา ปี 2559”
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	- ศูนย์คอมพิวเตอร์การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้จากการอบรมเพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.4.4-01)	ศคพ.1.4.4-01: ร่างแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์คอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	-ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการประชุม (ศคพ.1.4.5-01) เพื่อสรุปปัญหาในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาในด้านต่างๆ เพื่อกำหนดร่างแนวปฏิบัติงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.4.5-02)	ศคพ.1.4.5-01: บันทึกการประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์ ศคพ.1.4.5-02: ร่างแนวปฏิบัติงานของศูนย์คอมพิวเตอร์

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของศูนย์คอมพิวเตอร์ ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆ ตามบริบทของศูนย์คอมพิวเตอร์
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของศูนย์คอมพิวเตอร์ อันเนื่องมาจากความบกพร่องของศูนย์คอมพิวเตอร์ ในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

- ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับ เพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
- เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของศูนย์คอมพิวเตอร์ เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายนราธิป ทองปาน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 091-0619968
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายกัมปนาท ลุนใต้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 080-7771039

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของศูนย์คอมพิวเตอร์	สำนักฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน	: แผนบริหารความเสี่ยงสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน	สำนักฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ของคณะกรรมการจากใบงานความเสี่ยง	: เอกสารการวิเคราะห์และจัดลำดับแผนบริหารความเสี่ยง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ข้อ 2		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	สำนักฯ มีการดำเนินการตามแผนความเสี่ยง	:รายงานแผนบริหารความเสี่ยงสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานมหาวิทยาลัย	:รายงานแผนบริหารความเสี่ยงที่รายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ควรกรณำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุน จากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายณราธิป ทองปาน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ :091-0619968
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวศศิประภา รังษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 080-7419351

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (ศคพ.1.6.1-01)	ศคพ.1.6.1-01 : แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ฯ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินโดยคณะกรรมการศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับประจำปี และมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินและจัดสรรงบประมาณที่ได้มา ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ (ศคพ.1.6.2-01) (ศคพ.1.6.2-02) (ศคพ.1.6.2-03) (ศคพ.1.6.2-04)	ศคพ.1.6.2-01 : คำขอตั้งงบประมาณ 2560 ศคพ.1.6.2-02 : หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจเซ็น ชื่อจ้าง/เบิกจ่าย ศคพ.1.6.2-03 : ทะเบียนเบิกจ่ายงบประมาณ ศคพ.1.6.2-04 : ข้อมูลการดำเนินการเขียนชื่อ/จ้าง
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และบุคลากร	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ (ศคพ.1.6.3-01)	ศคพ.1.6.3-01 : รายงานผลการดำเนินงานศูนย์คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดทำรายงานทางการเงินต่อมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยรายงานทางการเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย (ศคพ.1.6.4-01)	ศคพ.1.6.4-01 : รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน ต่อมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง (ศคพ.1.6.5-01)	ศคพ.1.6.5-01 : รายงานการประชุม เกี่ยวกับงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบ	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน่วยงาน	ศคพ.1.6.6-01 : หนังสือขอ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้จ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบและกฎเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด (ศคพ.1.6.6-01)	ตรวจสอบภายใน
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูง มีการติดตามผลการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงาน ทางการเงินไปใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจ	ผู้บริหารระดับสูงของศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการติดตามผลการใช้จ่าย ให้เป็นไปตาม เป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทาง การเงินไปใช้ในการวางแผนและการ ตัดสินใจ (ศคพ.1.6.7-01) (ศคพ.1.6.7-02)	ศคพ.1.6.7-01 :บันทึกข้อความ รายงานการเบิกจ่าย งบประมาณรอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน ศคพ.1.6.7-02 : รายงานกระ ประชุม การติดตามความ คืบหน้าโครงการใน ปีงบประมาณ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการติดตามผลการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของศูนย์คอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของศูนย์คอมพิวเตอร์
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อศูนย์คอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายนราธิป ทองปาน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 091-0619968
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายปรีชณ สุริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 080-3577300

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของศูนย์คอมพิวเตอร์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ (ศคพ.1.7.1-01) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย คือ มีการจัดทำโครงการอบรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.7.1-02) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพที่รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ (ศคพ.1.7.1-03) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ศคพ.1.7.1-04)	ศคพ.1.7.1-01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ศคพ.1.7.1-02: คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 4130/2559 ศคพ.1.7.1-03 : รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2559 ศคพ.1.7.1-04 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์การกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการศึกษาภายในโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (ศคพ.1.7.2-01 :) และมีการนำตัวบ่งชี้ลงสู่การปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย (ศคพ.1.7.2-02)	ศคพ.1.7.2-01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ศคพ.1.7.2-02 : รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2559
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์	งานบริการศูนย์คอมพิวเตอร์คือภารกิจหลักของหน่วยงานงานดังนั้นการประเมินความพึงพอใจการบริการ แสดงอัตลักษณ์ของศูนย์ฯ (ศคพ.1.7.3-01)	ศคพ.1.7.3-01: ผลรายงานสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ (ข้อมูลจากส่วนกลาง)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยมีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัย (ศคพ.1.7.4-01) และการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนา	ศคพ.1.7.4-01 : รายงานการประเมินตนเอง วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2558 (SAR) ศคพ.1.7.4-02 : รายงานการประกันคุณภาพ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อศูนย์คอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์	คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ศคพ.1.7.4-02)	การศึกษาภายใน วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2558 (CAR)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ (ศคพ.1.7.5-01), (ศคพ.1.7.5-02),	ศคพ.1.7.5-01 : Improvement Plan ปีการศึกษา 2557 (ร่าง) ศคพ.1.7.5-02 : Improvement Plan ปีการศึกษา 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผ่านทางเว็บไซต์ http://cc.rmu.ac.th (ศคพ.1.7.6-01)	ศคพ.1.7.6-01 : เว็บไซต์ http://cc.rmu.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการ ตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการประเมินความพึงพอใจ เพื่อรับทราบความต้องการข้อเสนอแนะ (ศคพ.1.7.7-01) มีการเชิญบุคลากรภายนอกศูนย์ฯเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์(ศคพ.1.7.7-02) และเพื่อให้บุคลากรภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงานด้านประกันคุณภาพ จึงได้แบ่งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ออกเป็นทีม (ศคพ.1.7.7-03)	ศคพ.1.7.7-01 : ผลรายงานสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ (ข้อมูลจากส่วนกลาง) ศคพ.1.7.7-02 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ศคพ.1.7.7-03 : รายงานการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				ประชุม ครั้งที่ 4/2559
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน (ศคพ.1.7.8-01), และศูนย์ฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างที่สำนักงานประกัน มรม.จัดขึ้น (ศคพ.1.7.8-02)	ศคพ.1.7.8-01 : บันทึกข้อความที่ สมป./ว053 ศคพ.1.7.8-02 : บันทึกข้อความ/คำสั่ง
<input checked="" type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	มีแนวทางปฏิบัติโดยการจัดทำตัวชี้วัดลงสู่บุคคลให้รับผิดชอบ (ศคพ.1.7.9-01) และมีการเผยแพร่งานด้านประกันคุณภาพผ่านเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.7.9-02)	ศคพ.1.7.9-01 : รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2559 ศคพ.1.7.9-02 : เว็บไซต์ http://cc.rmu.ac.th

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	9 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายณราธิป ทองปาน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 091-0619968
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายณราธิป ทองปาน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 091-0619968

ผลการดำเนินการ

การบริการเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานบริการ ซึ่งหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยกับการให้บริการตามภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน การบริการจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใดสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน	4.62

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	4.62	4.62	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรм.)

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายนราธิป ทองปาน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 091-0619968
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายทินกร ผิวवल นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 089-8212264

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและ พัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีแผนการบริหารและ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์(ศคพ.2.2.1-01)	ศคพ.2.2.1-01 : แผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีการศึกษา 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและ การพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนให้เป็นไปตาม แผนที่กำหนด	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของศูนย์ คอมพิวเตอร์ มีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์และ มหาวิทยาลัยฯ มีความคุ้มค่า และเป็นธรรม โดยให้บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์มีหน้าที่ อย่างมีคุณภาพ คุณธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีคุณภาพที่ดี ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ บริหารงานบุคคลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคามว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551(ศคพ.2.2.2-01) และมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน มีการประเมินที่มีรูปแบบชัดเจน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน ราชการ ลูกจ้างชั่วคราว จะประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	ศคพ.2.2.2-01 : ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยฯ ศคพ.2.2.2-02 : คำสั่งไป ราชการ ประจำปีการศึกษา 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้าง สุขภาพที่ดีและสร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากร สายสนับสนุนสามารถ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้าง ขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่ง ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้บุคลากร โดยได้จัดงานเลี้ยงปีใหม่ และ การรับขวัญลูกของบุคลากรภายในศูนย์ คอมพิวเตอร์(ศคพ.2.2.3-01)	ศคพ.2.2.3-01 : การจัดงาน เลี้ยงปีใหม่
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบการติดตามให้ บุคลากรสายสนับสนุน นำความรู้และทักษะ ที่ได้จากการพัฒนามาใช้	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุน นำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง(ศคพ.2.2.4-01)	ศคพ.2.2.4-01 : รายงานผลการ ไปราชการ / ไปอบรมสัมมนา ประจำปี 2559

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ (ศคพ.2.2.5-01)	ศคพ.2.2.5-01 : ประกาศจรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน(ศคพ.2.2.6-01)	ศคพ.2.2.6-01 : รายงานสรุปผลการแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในปีถัดไป (ศคพ.2.2.7-01)	ศคพ.2.2.7-01 : แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2559

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในปีถัดไป

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายณราธิป ทองปาน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 091-0619968
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายทินกร ผิวนวน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นายภัทรปรกรณ์ เพชรวิจิต นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 082-8529811 061-5723039

ผลการดำเนินการ

ร้อยละของบุคลากรสังกัดศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพในประเทศหรือต่างประเทศ ต่อบุคลากรทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม การพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพได้แก่

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดทำขึ้นเอง

จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	เรื่อง	สถานที่	วันที่
1	นายวุฒิสักดิ์ ชมดวงทิพย์ นายภัทรปรกรณ์ เพชรวิจิต	- ให้งานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด (อบรมปฏิบัติการ Advanced Routing BGP)	- ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒-๖ สิงหาคม ๒๕๕๙
2	นายวุฒิสักดิ์ ชมดวงทิพย์ นายภัทรปรกรณ์ เพชรวิจิต	- ให้งานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด (เรื่อง Campus Network Desing)	- ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๒๓-๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	เรื่อง	สถานที่	วันที่
3	นายอนุกุล บุตรพรม นางสาวศศิประภา รังษา	- ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด (เรื่องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อก้าวสู่ Thailand ๔.๐)	- ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ปิง จังหวัดเชียงใหม่	๑๓-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
4	นางสาวศศิประภา รังษา นายนครินทร์ ม่วงอ่อน นายเจษฎา กลิ่นกล้า นายปริชณ์ สุริยะ นายอนุกุล บุตรพรม นายวุฒิสักดิ์ ชมดวงทิพย์ นายสหชัย งามชัยภูมิ นายทินกร ผิวนวน นายเอกพันธ์ คำพิลา นายคารวี หวานแท้ นายกัมปนาท ลุนใต้ นายภัทรปกรณ์ เพชรวิจิต	- ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด (จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์คอมพิวเตอร์)	- ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี	๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙
5	นางสาวศศิประภา รังษา นายนครินทร์ ม่วงอ่อน นายเจษฎา กลิ่นกล้า นายปริชณ์ สุริยะ นายอนุกุล บุตรพรม นายวุฒิสักดิ์ ชมดวงทิพย์ นายสหชัย งามชัยภูมิ นายทินกร ผิวนวน นายเอกพันธ์ คำพิลา นายคารวี หวานแท้ นายกัมปนาท ลุนใต้ นายภัทรปกรณ์ เพชรวิจิต	- ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด (การดำเนินงานระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา)	- ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐
6	นายวุฒิสักดิ์ ชมดวงทิพย์	- ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด (อบรมและทดสอบระบบ	- ณ อาคารอินจื่อเหลียง กรุงเทพมหานคร	๕-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	เรื่อง	สถานที่	วันที่
		Hyper Converged Solution)		
7	นายวุฒิสักดิ์ ชมดวงทิพย์ นายทินกร ผิวฉนวน นายภัทรปรกรณ์ เพชรวิเชียร	- ให้นำพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด เรื่อง Campus Network Design	- ณ สำนักบริการ คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร	๒๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
8	นายวุฒิสักดิ์ ชมดวงทิพย์	- ให้นำพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด เรื่อง IPv6 Security in Campus	-ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำสั่งและทักษะวิชาชีพ} &= \frac{12}{12} \times 100 \\ &= \dots 100 \dots \end{aligned}$$

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำสั่งและทักษะวิชาชีพ} = \text{ร้อยละ } 100$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 100	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

-คำสั่งไปราชการให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรณ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายนราธิป ทองปาน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 091-0619968
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 086-4113502

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีแผนการดำเนินงานและได้กำหนดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนโดยจัดทำปฏิทินกิจกรรม (ศคพ.2.4.1-01) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการรับรู้ข่าวสารและการทำงานร่วมกัน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น ก่อให้เกิดความสามัคคีและมีความร่วมมือในการทำงาน กิจกรรมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในที่เกิดวัฒนธรรมที่ดีที่คณะจัดทำขึ้น มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมสำหรับบริการนักศึกษาและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2560 (ศคพ.2.4.1-02) - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและสร้างขวัญกำลังใจ “งานขึ้นปีใหม่ 2560” (ศคพ.2.4.1-03) 	ศคพ.2.4.1-01:ปฏิทินกิจกรรมศูนย์คอมพิวเตอร์ ศคพ.2.4.1-02:ภาพกิจกรรมโครงการอบรมสำหรับกิจกรรมนักศึกษาและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2560 ศคพ.2.4.1-03:ภาพกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและสร้างขวัญกำลังใจ “งานขึ้นปีใหม่ 2560”

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	อาคารสถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะและตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดอาคารสถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ โดยจัดให้เป็นบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้ ที่ให้ข้อมูลและสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป (ศคพ.2.4.2-01) ทั้งด้านบุคลากร ระบบเครือข่าย การให้บริการวิชาการ และการประชาสัมพันธ์ที่นำเสนอบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามอาคารสถานที่ (ศคพ.2.4.2-02)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้อง กับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดสถานที่โดยปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ที่สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติและ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นภูมิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษารักษาอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการ “Gree IT” ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาและบุคลากรประหยัดพลังงาน สร้างแนวความคิดอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลดการเผา ลดการเดินทาง (ศคพ.2.4.3-01)	ศคพ.2.4.3-01:ภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และภาพห้องสำนักงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีพื้นที่ที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมและมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดพื้นที่ที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมและมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ (ศคพ.2.4.4-01)	ศคพ.2.4.4-01:ภาพอาคารสถานที่ฯ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา ได้ระดับคะแนน 4.35 จากคะแนนเต็ม 5 (ศคพ.2.4.5-01)	ศคพ.2.4.4-01:ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	4.35

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.00	4.35	4.35	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรม.)

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 : การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษาระดับปริญญาตรี (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษาระดับปริญญาตรี และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. สนับสนุนพันธกิจด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในยุคศตวรรษที่ 21 ในประเด็นต่อไปนี้
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เช่น การจัดหลักสูตรอบรมให้แก่นักศึกษา การเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
4. มีการอบรมความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ตามจุดเน้นสาขาวิชา ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายนราธิป ทองปาน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ 091-0619968
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสหชัย งามชัยภูมิ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 081-0646764

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไก การพัฒนาทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี นักศึกษา ระดับปริญญาตรี และ ดำเนินการตามระบบ ที่กำหนด	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีระบบและกลไกการ พัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ได้จัดทำ ภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัย (ศคพ.2.28- 01) ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการที่ชัดเจนและดำเนินการตามระบบและ กลไก(ศคพ.2.28.1-02) โดยมีคณะกรรมการ รับผิดชอบในการการพัฒนาทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษา ระดับปริญญาตรี (ศคพ.2.28.1-03) ศูนย์ คอมพิวเตอร์มีการประชุมวางแผนการพัฒนา ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษา ระดับปริญญาตรี(ศคพ.2.28.1-04)	ศคพ. 2.28.1-01:ระบบและกลไก การบริการการพัฒนาทักษะด้าน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีของ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ศคพ. 2.28.1-02:แผนปฏิบัติการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศคพ. 2.28.1-03:คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการพัฒนาทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษาระดับปริญญาตรี ศคพ. 2.28.1-04:รายงานการ ประชุม คณะกรรมการประจำศูนย์ คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	สนับสนุนพันธกิจ ด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีในยุคศตวรรษ ที่ 21 ในประเด็นต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการ ที่ส่งเสริมด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี เช่น การจัดหลักสูตรอบรม ให้แก่นักศึกษา การเชิญ วิทยากรภายนอกมาให้ ความรู้ - ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ - สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้สนับสนุนพันธกิจ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในยุค ศตวรรษ ที่ 21 ให้กับนักศึกษา ดังนี้ 1) กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมด้าน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี -โครงการอบรมเสริมทักษะความ เชี่ยวชาญด้าน ICT ของนักศึกษาตาม จุดเน้นของคณะวิชา(ศคพ. 2.28.2-01) 2) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้บริการ นักศึกษา ในการสืบค้นข้อมูล และใช้บริการ (ศคพ. 2.28.2-02) 3) บริการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ศูนย์ คอมพิวเตอร์ เผยแพร่ที่เว็บไซต์ www.cc.rmu.ac.th (ศคพ.2.28.2-03)	ศคพ. 2.28.2-01:โครงการอบรม เสริมทักษะความเชี่ยวชาญด้าน ICT ของนักศึกษาตามจุดเน้น ของคณะวิชา ศคพ. 2.28.2-02:ภาพ ห้องปฏิบัติการในการให้บริการ นักศึกษา ศคพ. 2.28.2-03:เว็บไซต์ ให้บริการ www.cc.rmu.ac.th

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดสรรงบประมาณลงสู่ตามยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี(ศคพ.2.28.3-01)	ศคพ. 2.28.3-01: แผนปฏิบัติการงบประมาณ ปี 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการอบรมความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ตามจุดเน้นสาขาวิชาส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ตามจุดเน้นสาขาวิชาส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาจำนวน 1 กิจกรรม ดังนี้ 1) กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี -โครงการอบรมเสริมทักษะความเชี่ยวชาญด้าน ICT ของนักศึกษาตามจุดเน้นของคณะวิชา(ศคพ. 2.28.4-01)	ศคพ. 2.28.4-01: โครงการอบรมเสริมทักษะความเชี่ยวชาญด้าน ICT ของนักศึกษาตามจุดเน้นของคณะวิชา
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ประเมินผลความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมวิชาการในรอบปีถัดไป (ศคพ. 3.2.6-01)	ศคพ. 2.28.5-01: แผนปฏิบัติการราชการ ปี 2560 ศคพ. 2.28.5-01: ร่างแผนปฏิบัติการราชการปีงบประมาณ 2561

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้สนับสนุนพันธกิจ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในยุคศตวรรษ ที่ 21 ให้กับนักศึกษา และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ตามจุดเน้นสาขาวิชาส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 : การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการจัดกิจกรรมอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน
3. มีการให้บริการห้องปฏิบัติการที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ นอกเวลา
4. มีการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายนราธิป ทองปาน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 091-0619968
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสหชัย งามชัยภูมิ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 081-0646764

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีระบบและกลไกการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัย (ศคพ.2.29-01) ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่ชัดเจนและดำเนินการตามระบบและกลไก (ศคพ.2.29.1-02) โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศคพ. 2.29.1-01:ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ศคพ. 2.29.1-02:แผนปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์ ศคพ. 2.29.1-03:คำสั่งแต่งตั้ง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			(ศคพ.2.29.1-03) ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการประชุมวางแผนการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศคพ.2.29.1-04)	คณะกรรมการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ศคพ. 2.29.1-04:รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดกิจกรรมอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน ดังนี้ 6. โครงการอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย(ศคพ. 2.29.2-01)	ศคพ. 2.29.2-01: โครงการอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการให้บริการห้องปฏิบัติการที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ นอกเวลา	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการให้บริการห้องปฏิบัติการที่ให้บริการในการสืบค้นข้อมูล และใช้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ นอกเวลา ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (ศคพ. 2.29.3-01)	ศคพ. 2.29.3-01 : ภาพห้องปฏิบัติการที่ให้บริการในการสืบค้นข้อมูล และใช้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการให้บริการคำปรึกษาข้อมูลข่าวสารด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการให้บริการคำปรึกษาข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นการซ่อมบำรุง ระบบเครือข่าย และการอบรม(ศคพ.2.29.4-01)	ศคพ. 2.29.4-01 : ภาพการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนสนับสนุนด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศคพ.2.29.5-01)	ศคพ. 2.29.5-01: แผนปฏิบัติการงบประมาณ ปีงบประมาณ 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผล	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ประเมินผลความสำเร็จ	ศคพ. 2.28.5-01: แผนปฏิบัติ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ความสำเร็จ และนำผล การประเมินไปปรับปรุง แผนหรือปรับปรุงการจัด กิจกรรมในครั้งต่อไป	และนำผล การประเมินไปปรับปรุงแผนหรือ ปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป(ศคพ. 2.29.6-01)	ราชการ ปีงบประมาณ 2560 -ศคพ. 2.28.5-01: ร่าง แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2561

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร และ
อาจารย์ในสถาบันอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

-

สรุปผลการประเมิน รายกลุ่มตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	<p>จุดเด่น</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 :กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1) ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่ต่อเนื่อง ประจำปีและมีการดำเนินตามแผนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด มีการกำหนด โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯมีการดำเนินการตามแผน และมีการติดตาม ผล การดำเนินงาน การจัดการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 :ภาวะผู้นำของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์ (สกอ. 7.1) ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4) ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีแผนบริหารความเสี่ยง และมีการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผน และรายงานมหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 :ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1) ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p>

<p>กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ</p>	<p>จุดเด่น</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรм.) ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในปีถัดไป</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.28: การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีศึกษาระดับปริญญาตรี(มรм.) ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้สนับสนุนพันธกิจ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในยุคศตวรรษ ที่ 21 ให้กับนักศึกษา และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ตามจุดเน้นสาขาวิชาส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 : การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (มรм.) ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร และอาจารย์ในสถาบันอย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p>

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

- ประเภทสถาบัน
- กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
 - กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 - กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
 - ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
 - ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
 - กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	4.93
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	4.83
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	4.89
ผลการประเมิน	ระดับดีมาก

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	8 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์	7 ข้อ	7 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์	4.00	4.54		4.54
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	4 ข้อ	5 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6 ข้อ	7 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8 ข้อ	9 ข้อ		5.00
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้รวม		(ผลการประเมิน)		4.93
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับใช้บริการ	4.00	4.62		4.62
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สนับสนุน	7 ข้อ	7 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	4.00	12	100	5.00
		12		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	4.35	4.35		4.35
ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษาระดับปริญญาตรี	5 ข้อ	5 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การให้บริการด้านเทคโนโลยี	6 ข้อ	6 ข้อ		5.00

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
สารสนเทศ				
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ			(ผลการประเมิน)	4.83
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้			(ผลการประเมิน)	4.89

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก ก

เป้าหมายรายตัวบ่งชี้

ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์	สกอ. 7.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์	สมศ. ๑๓	หน่วยงานดำเนินการประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรм.	ประเมินโดยหน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มรм.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรм.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรм.	หน่วยงานดำเนินการประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษาระดับปริญญาตรี	มรм.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มรм.	
รวมทั้งหมด13.... ตัวบ่งชี้		

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา