

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2540 โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกในการจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาที่ก่อนหน้านี้มีอยู่อย่างกระจัดกระจายตามอาคารต่าง ๆ ซึ่งไม่สะดวกในการบริหารจัดการ โดยมีการจัดตั้งครั้งแรกอยู่ที่ชั้น 1 อาคาร 8 และมีการขยายพื้นที่การให้บริการโดยได้ย้ายมายัง ชั้น 1 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นที่ตั้งในปัจจุบัน

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบและศักยภาพในการให้บริการ โดยมีแนวความคิดที่มุ่งเน้นในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อสนับสนุนพัฒนาการด้านการศึกษาของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และเพื่อวางพื้นฐานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการให้บริการดังนี้

บริการวิชาการ จัดการด้านการฝึกอบรมให้แก่ นักศึกษา อาจารย์บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ และบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

บริการด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการด้านการค้นคว้าสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต บริการเครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนภาพ เป็นต้น

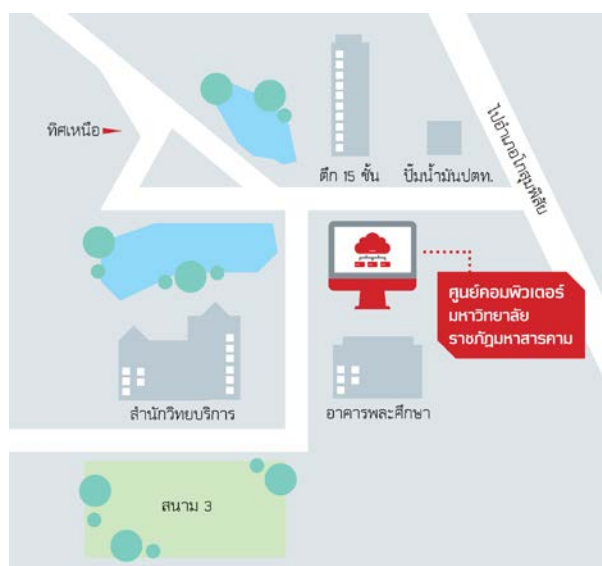
นอกจากงานบริการดังกล่าวแล้วแล้ว ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังรับผิดชอบในการวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งานและสามารถบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภายในท้องถิ่นอีกด้วย

ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ มีดังนี้

พ.ศ. 2540 – 2545	นายวิทยา อารีราษฎร์	อาจารย์ 2 ระดับ 6
พ.ศ. 2546 – 2548	นายสนธิ เต็มเมืองชัย	อาจารย์ 1 ระดับ 5
พ.ศ. 2548 – 2548	นายสิทธิชัย บุขหมั่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8
พ.ศ. 2548 – 2554	ผศ.ณัฐพงษ์ พันธุ์มณี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8

พ.ศ. 2554 – 2555	ผศ.กาญจนา คำสมบัติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8
พ.ศ. 2556 – 2560	นายณราธิป ทองปาน	อาจารย์
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์	อาจารย์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สถานที่ตั้ง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอ เมือง จังหวัดมหาสารคาม อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 (ตรงข้ามสนาม 3) โทรศัพท์ 043 722118-9 ต่อ 2127 <http://cc.rmu.ac.th> ดังภาพแผนที่ด้านล่าง



1.2 วิสัยทัศน์ มูลค่าหลัก พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

วิสัยทัศน์

บริการรวดเร็ว ก้าวไกลด้วยนวัตกรรมดิจิทัล มุ่งสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

มูลค่าหลัก

1. การบริการที่ส่งมอบ (Commitment) มีการให้บริการที่หลากหลาย รวดเร็ว ได้มาตรฐาน ซึ่งสร้างความพึงพอใจและก่อให้เกิดผลกระทบ (impact) แก่ผู้ใช้งานทุกกลุ่ม
2. นวัตกรรม (Innovation) พัฒนาและผลักดันการดำเนินงานโดยอาศัยนวัตกรรมที่พัฒนา/ต่อยอดขึ้นเองเป็นหลัก
3. การเพิ่มขีดความสามารถ (Empowerment) พัฒนาและผลักดันขีดความสามารถและศักยภาพของทั้งบุคลากรและทรัพยากรเพื่อความคุ้มค่าและประสิทธิภาพสูงสุด

พันธกิจ

1. เป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการวิชาการสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัย แก่บุคลากรและนักศึกษา
3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศการบริหารงานมหาวิทยาลัย
5. เป็นหน่วยงานในการประสาน กำหนดแผนงานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ
6. สร้างนวัตกรรมให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ระดับประเทศ
7. พัฒนาระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยกับเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับผู้ใช้งาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาบุคลากร
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. พัฒนาระบบสารสนเทศส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล
4. พัฒนาการบริการและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. บุคลากรมีความมั่นคงและก้าวหน้าในสายอาชีพ
3. บุคลากรมีทักษะการสื่อสารที่ตอบสนองต่อการทำงานในระดับสากล (แรงงานในศตวรรษที่ 21)
4. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติงานเป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
5. ระบบเครือข่ายแบบใช้สายภายในมหาวิทยาลัยมีความเร็วในการสื่อสารไม่น้อยกว่า 1Gbps
6. ระบบเครือข่ายแบบไร้สายภายในมหาวิทยาลัยสามารถรองรับการให้บริการได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน IEEE802.11n
7. มีระบบสำรองไฟฟ้าที่เพียงพอสำหรับทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศมีเสถียรภาพในการให้บริการ
9. ระบบสารสนเทศสามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานเพื่อการแข่งขันของมหาวิทยาลัย
10. ระบบสารสนเทศที่พัฒนามีความมั่นคง ปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล
11. ระบบสารสนเทศที่พัฒนาสามารถให้บริการได้อย่างเท่าเทียม
12. เกิดมูลค่าจากงานวิจัยหรือนวัตกรรมดิจิทัล

13. ผู้รับบริการได้รับการบริการอย่างทันช่วงเวลาและทั่วถึง
14. มีการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ผ่านช่องทางอัตโนมัติ/กึ่งอัตโนมัติ
15. นักศึกษา/บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาความรู้/ศักยภาพด้านเทคโนโลยี
16. สารสนเทศที่ตอบสนองต่อนโยบายของประเทศ/มหาวิทยาลัย
17. นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้าน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริม/สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้จากหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน
2. จัดสรรงบประมาณเพื่อการอบรมในแผนงบประมาณประจำปี
3. ส่งเสริม/สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรมทดสอบความรู้/ความเชี่ยวชาญจากหน่วยงาน/มาตรฐานระดับสากล
4. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรทำผลงานเพื่อการขอประเมินตำแหน่งในระดับปฏิบัติการที่สูงขึ้น
5. ประชาสัมพันธ์/ชักจูงให้บุคลากรเห็นถึงผลประโยชน์ในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
6. จัดโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมการใช้งานภาษาต่างประเทศ
7. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ
8. สอดแทรกภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น
9. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบ
10. จัดทำระบบและรายงานสภาพการติดตั้งระบบเครือข่ายเฉพาะที่
11. จัดหาอุปกรณ์/สายสัญญาณทดแทนให้เป็นไปตามมาตรฐาน
12. ทำการทดสอบและรายงานสภาพการติดตั้งสายสัญญาณใยแก้วนำแสงภายในมหาวิทยาลัย
13. จัดหา/ซ่อมแซม อุปกรณ์และสายสัญญาณให้เป็นไปตามมาตรฐาน
14. จัดทำระบบและรายงานสภาพการติดตั้ง Access Point
15. จัดหาอุปกรณ์/สายสัญญาณทดแทนให้เป็นไปตามมาตรฐาน
16. ทำการสำรวจและรายงานสภาพความต้องการและการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ
17. จัดทำระบบสำรองไฟฟ้าเพิ่มเติมตามความจำเป็น
18. จัดทำแผนงานการบูรณะเครื่อง Power Generator และจัดทำรายงานการตรวจสอบตามแผนงาน
19. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานของ Core Switch
20. จัดหา/ติดตั้งระบบสำรองไฟสำหรับ Core Switch
21. จัดหา/พัฒนาระบบตรวจสอบสภาพการทำงานของ Core Switch
22. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในศูนย์คอมพิวเตอร์

23. จัดหา/ติดตั้งระบบสำรองไฟสำหรับเครื่องแม่ข่ายในศูนย์คอมพิวเตอร์
24. จัดหา/พัฒนาระบบตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องแม่ข่ายภายในศูนย์คอมพิวเตอร์
25. พัฒนาการใช้สภาพแวดล้อมผ่านระบบ Cloud ที่มีเสถียรภาพสูงในการให้บริการ
26. โอนย้าย/ติดตั้งเว็บไซต์ให้ทำงานบนระบบ Cloud
27. จัดทำแผนการสำรองข้อมูล
28. จัดทำแหล่งสำรองข้อมูลบนระบบ Cloud
29. สนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะบูรณาการหรือธุรกิจอัจฉริยะ(Business Intelligence) เพื่อการแข่งขันของมหาวิทยาลัย
30. จัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากรที่สอดคล้องลงในแผนงาน
31. จัดหา/จัดทำระบบการประเมินแบบทันที
32. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยในการพัฒนาระบบ
33. จัดหา/ส่งเสริมให้ใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องเพื่อการทดสอบระบบสารสนเทศ
34. พัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ภายใต้เครื่องแม่ข่ายที่มี Certificate
35. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ในการออกแบบตามแนวทาง WCAG
36. ทำการตรวจสอบ/สอบทานระบบผ่านเครื่องมือ Validate ที่เป็นมาตรฐาน
37. ส่งเสริมให้บุคลากรขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือจากหน่วยงานภายนอก
38. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัย/นวัตกรรมต่อสาธารณะ โดยการให้งบประมาณสนับสนุน
39. สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
40. จัดทำแนวปฏิบัติ/มาตรฐานการให้บริการ
41. จัดทำ/จัดหาระบบการประเมินจากผู้ใช้บริการแบบทันทีและหลากหลาย
42. มุ่งเน้นพัฒนาระบบพื้นฐาน/Platform ที่มีบริการให้บริการในปัจจุบัน
43. จัดทำโครงการอบรมที่สอดคล้อง หลากหลาย และทันต่อเหตุการณ์
44. จัดทำโครงการอบรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเฉพาะกลุ่ม
45. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรเฉพาะกลุ่ม
46. ส่งเสริมให้เกิดการยอมรับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรเฉพาะกลุ่มจากฝ่ายบริหาร

1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน

อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
นายอนุกุล บุตรพรม	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
นางสาวศศิประภา รังษา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
นายสหชัย งามชัยภูมิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายปรีชย์ สุริยะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายทินกร ผิวนวนล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายเอกพันธ์ คำพิลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายเจษฎา กลิ่นเกล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายกำปนาท ลุนใต้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายวุฒิสักดิ์ ชมดวงทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายคาวี หวานแท้	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

1.5 จำนวนอาจารย์ และบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
1	อาจารย์	1	
2	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	9	
3	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	1	
4	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1	
รวมทั้งสิ้น		12	

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ

งบประมาณศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2560*

ลำดับ	รายการ	ได้รับจัดสรร
1	งบ บกศ.	2,283,300 บาท
2	งบประมาณ กศ.บป.	210,500 บาท
รวมเงิน		2,493,800 บาท

* ไม่รวมค่าจ้างบุคลากร

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่แก้ไข	แนวทางพัฒนา	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ
ควรมีการนำผลการพิจารณาของกรรมการศูนย์คอมพิวเตอร์มาปรับปรุงเป็นแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ตัวบ่งชี้ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และผลการพิจารณาของกรรมการศูนย์คอมพิวเตอร์มาปรับปรุงเป็นแผนกลยุทธ์	1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561	ศูนย์คอมพิวเตอร์	จัดประชุมจัดทำแผน
ควรพิจารณาสำรวจความต้องการของผู้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินในระยะยาว เช่น ทุก ๆ 5 ปี	ตัวบ่งชี้ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ทบทวน และปรับปรุงเป็นแผนกลยุทธ์	1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561	ศูนย์คอมพิวเตอร์	จัดประชุมจัดทำแผน

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่แก้ไข	แนวทางพัฒนา	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ควรมีเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์	ตัวบ่งชี้ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงาน สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ทบทวน และปรับปรุงเป็นแผนกลยุทธ์	1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561	ศูนย์คอมพิวเตอร์	จัดประชุมจัดทำแผน

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์	สกอ. 7.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์	สมศ. 13	หน่วยงานดำเนินการประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรม.	ประเมินโดยหน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรม.	หน่วยงานดำเนินการประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษาระดับปริญญาตรี	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มรม.	
รวมทั้งหมด ...13... ตัวบ่งชี้		

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์ และได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2555-2559)
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของศูนย์คอมพิวเตอร์ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 6129
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายอนุกุล บุตรพรม เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 085-5655395

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถานสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์ และได้รับความเห็นชอบจากศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2560-2564) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)	-ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการทบทวนความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.1.1-1) -จัดทำแผนยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ และบุคลากรได้วิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ (ศคพ.1.1.1-2) และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับ อุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (ศคพ.1.1.1-3)	ศคพ.1.1.1-1 : รายงานการประชุม (การทบทวนแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2560) ศคพ.1.1.1-2 : แผนยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ มรм. ศคพ.1.1.1-3 : แผนพัฒนาการศึกษา มรм.ฉบับที่ 12
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์	-ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการเผยแพร่แผนกลยุทธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.1.1-4) และมีการถ่ายทอดจากศูนย์คอมพิวเตอร์ ลงสู่ระดับฝ่าย (ศคพ.1.1.1-5) ตามโครงสร้างของศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.1.1-6)	ศคพ.1.1.1-4 : เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ www.cc.rmu.ac.th ศคพ.1.1.1-5 : รายงานการประชุมการบริหารโครงสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2560 ศคพ.1.1.1-6 : โครงสร้างของศูนย์คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ	-ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560 (ศคพ.1.1.1-7)	ศคพ.1.1.1-7 : แผนปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์ประจำปี

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ประจำปีครบทุกพันธกิจ	และมีการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งโครงการที่จัดทำต้องตอบสนองพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงจากพันธกิจมหาวิทยาลัย (ศคพ.1.1.1-8)	งบประมาณ 2560 ศคพ.1.1.1-8 : รายงานสรุปโครงการแผนปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	-ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560 และมีการกำหนดตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560 (ศคพ.1.1.1-9) และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 (ศคพ.1.1.1-11)	ศคพ.1.1.1-9 : แผนปฏิบัติราชการศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 ศคพ.1.1.1-10 : แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ 12
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	-จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทั้ง 4 พันธกิจ เพื่อกำหนดแนวทาง และเวลาในการดำเนินงาน (ศคพ.1.1.1-12) -ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560 (ศคพ.1.1.1-13)	ศคพ.1.1.1-12 : แผนปฏิบัติราชการศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2560 ศคพ.1.1.1-13 : รายงานการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	-ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการรายงานตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติราชการตามคำรับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง คือ 6,12 เดือน (ศคพ.1.1.1-14)	ศคพ.1.1.1-14 : รายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2560 รอบ 6,12 เดือน (KPI ศูนย์คอมพิวเตอร์)
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณา	-ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งรายงานผลต่อผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ในรอบ 6,12 เดือน (ศคพ.1.1.1-15)	ศคพ.1.1.1-15 : รายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2560 รอบ 6,12 เดือน (KPI ศูนย์คอมพิวเตอร์)
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของศูนย์	-ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการ นำผลการประเมินพิจารณาข้อคิดเห็นและเสนอผู้บริหารมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์	ศคพ.1.1.1-16 แผนยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ปีงบประมาณ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		คอมพิวเตอร์ไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี	ปีงบประมาณ 2561 (ศคพ.1.1.1-16)	2561

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	8 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่ต่อเนื่องประจำปีและมีการดำเนินตามแผนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด มีการกำหนด โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯมีการดำเนินการตามแผน และมีการติดตาม ผลการดำเนินงาน การจัดการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์ (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ยังบุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์เต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 6129
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายคาวี หวานแท้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 083-2820374

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	-ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.2.1-01)	ศคพ.1.2.1-01 : รายงานการประเมินผลตามหลักธรรมาภิบาล
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์	-ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน(ศคพ.1.2.2-01)และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน (ศคพ.1.2.2-02)	ศคพ.1.2.2-01 : แผนยุทธศาสตร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศคพ.1.2.2-02 : แผนปฏิบัติราชการศูนย์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ไปยังบุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์	-ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย (ศคพ.1.2.3-01) รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ไปยังบุคลากรในสำนัก (ศคพ.1.2.3-02)	ศคพ.1.2.3-01 : รายงานการปฏิบัติการศูนย์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560 ศคพ.1.2.3-02 : รายงานการประชุมการมอบภาระงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์คอมพิวเตอร์มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	- ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์สนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม(-ศคพ.1.2.4-01)	ศคพ.1.2.4-01 : โครงสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์เต็มตามศักยภาพ	ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ถ่ายทอดความรู้ในเรื่องงานการพัฒนาศักยภาพองค์การ (competency) (ศคพ.1.2.5-01) และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์เต็มตามศักยภาพโดยส่งบุคลากรไปอบรมในเรื่องที่ต้องการพัฒนา(ศคพ.1.2.5-02)	ศคพ.1.2.5-01 :แผนพัฒนาบุคลากร ศคพ.1.2.5-02 :หนังสือคำสั่งไปราชการอบรม
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยศูนย์ได้มีการประเมินการบริหารงานผู้บริหาร(ศคพ.1.2.6-01)	ศคพ.1.2.6-01 :รายงานผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
<input checked="" type="checkbox"/>	7	บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ได้นำผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหาร ไปปรับปรุงในปีถัดไป(ศคพ.1.2.7-01) ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์รับทราบข้อเสนอแนะของบุคลากร(ศคพ.1.2.7-02)	ศคพ.1.2.7-01 : รายงานผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ศคพ.1.2.7-02 รายงานการประชุมผู้บริหารรับทราบข้อเสนอแนะของบุคลากร

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์(สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 6129
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายคาวี หวานแท้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 083-2820374

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1.เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนการกำกับดูแลสำนักรวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของสำนักตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนัก

2.เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสำนักโดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบันได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนัก

3.เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคลด้านการเงินและงบประมาณโดยเฉพาะ การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก

4.เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสำนักที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนัก

5.รายงานการสังเคราะห์หมติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสำนัก

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนการกำกับดูแลสำนักรวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของสำนักตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนัก	ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์มีการกำหนดและทบทวนการกำกับดูแลศูนย์คอมพิวเตอร์(ศคพ.1.3.1-01) รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของสำนักตามหน้าที่และบทบาทของสำนัก(ศคพ.1.3.1-02)	ศคพ.1.3.1-01 : โครงสร้างการปฏิบัติงาน ศคพ.1.3.1-02 : ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติการปีงบประมาณ 2560 (KPI)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสำนักโดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบันได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนัก	ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนัก โดยการให้จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติการปีงบประมาณ 2560 (ศคพ.1.3.1-01),(ศคพ.1.3.2-02)	ศคพ.1.3.2-01 : รายงานปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติการปีงบประมาณ 2560(KPI) ศคพ.1.3.2-02 : รายงานการประชุม เลือกรายงานตัวชี้วัดและการรายงานผลตัวชี้วัด
<input checked="" type="checkbox"/>	3	เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคลด้านการเงินและงบประมาณโดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก	-ผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานจากการรายงานโครงการตามตัวชี้วัด (ศคพ.1.3.3-051)	ศคพ.1.3.3-01 : รายงานการปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560(KPI ศูนย์คอมพิวเตอร์)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	4.เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสำนักที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนัก	-ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการประเมินผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยการประเมินจากบุคลากรภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ และภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.3.4-01)(ศคพ.1.3.4-02)	ศคพ.1.3.4-01 : รายงานการประเมินผลการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ศคพ.1.3.4-02 : รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
<input checked="" type="checkbox"/>	5	5.รายงานการสังเคราะห์มติหรือนโยบาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหาร	-ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์มีการสังเคราะห์มติจากสรุปรายงานการประเมินผลการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล(ศคพ.1.3.5-01)และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (ศคพ.1.3.5-	ศคพ.1.3.5-01 : รายงานการประเมินผลการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		สำนัก	02)	ศคพ.1.3.5-02 : รายงานการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร

ผลการดำเนินการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ได้แก่
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์) โดยบุคลากรศูนย์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ
บุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายการ	คะแนน
คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.51

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.00	4.51	4.51	บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 6129
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายเอกพันธ์ คำพิลา นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 086-4579434

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างน้อย 1 ด้าน	- ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ 5 ปี (ศคพ.1.4.1-01)	ศคพ.1.4.1-01 : แผนกลยุทธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ 5 ปี
<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	- ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายสำหรับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ โดยชี้แจงในที่ประชุมของหน่วยงาน ระบุให้บุคลากรแต่ละคนเสนอหลักสูตรที่ต้องการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง (ศคพ. 1.4.2-01)	ศคพ.1.4.2-01 : บันทึกการประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	-ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้ประสบการณ์ตรง(tacit knowledge) โดยการจัดอบรมโครงการต่างๆเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (ศคพ. 1.4.3-01, ศคพ. 1.4.3-02)	ศคพ. 1.4.3-01 : รายงานสรุปโครงการ “การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์” ศคพ. 1.4.3-02 : รายงานสรุปโครงการ “การจัดการความรู้”
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมา	- ศูนย์คอมพิวเตอร์การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้จากการอบรมเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.4.4-01) - ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ทำการจัดหลักสูตรอบรมสำหรับนักศึกษาบุคลากรและบุคคลทั่วไปในการใช้งานระบบคลาวด์เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน(ศคพ.1.4.4-02)	ศคพ.1.4.4-01: แผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ 5 ปี ศคพ.1.4.4-02: หลักสูตรอบรมนักศึกษาบุคลากรและบุคคล

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		พัฒนาและจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดย เผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)		ทั่วไป
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ในปี การศึกษาปัจจุบันหรือปี การศึกษาที่ผ่านมาที่ เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ ตรง (tacit knowledge) เป็นแนว ปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานจริง	-ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำคู่มือในการอบรมในแต่ละ หลักสูตรที่เปิดอบรม (ศคพ.1.4.5-01)	ศคพ.1.4.5-01: คู่มือ การใช้งาน Google G Suit

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของศูนย์คอมพิวเตอร์ ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆ ตามบริบทของศูนย์คอมพิวเตอร์
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของศูนย์คอมพิวเตอร์ อันเนื่องมาจากความบกพร่องของศูนย์คอมพิวเตอร์ ในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

- ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับ เพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
- เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของศูนย์คอมพิวเตอร์ เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 6129
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายกัมปนาท ลุนใต้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 080-7771039

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	: คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของศูนย์คอมพิวเตอร์	สำนักฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของศูนย์คอมพิวเตอร์	: แผนบริหารความเสี่ยงสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน	สำนักฯ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ของคณะกรรมการจากใบงานความเสี่ยง	: เอกสารการวิเคราะห์และจัดลำดับแผนบริหารความเสี่ยง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ข้อ 2		
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	สำนักฯมีการดำเนินการตามแผนความเสี่ยง	:รายงานแผนบริหารความเสี่ยงสำนักฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานมหาวิทยาลัย	:รายงานแผนบริหารความเสี่ยงที่รายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

ศูนย์คอมพิวเตอร์ควรมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์ และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะประเมินความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุน จากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ :6129
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวศศิประภา รังษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 080-7419351

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย(ศคพ.1.6.1-01)	ศคพ.1.6.1-01 : แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ฯ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินโดยคณะกรรมการศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับประจำปี และมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินและจัดสรรงบประมาณที่ได้มา ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ (ศคพ.1.6.2-01) (ศคพ.1.6.2-02) (ศคพ.1.6.2-03) (ศคพ.1.6.2-04)	ศคพ.1.6.2-01 : คำขอตั้งงบประมาณ 2560 ศคพ.1.6.2-02 : หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจเซ็น ชื่อจ้าง/เบิกจ่าย ศคพ.1.6.2-03 : ทะเบียนเบิกจ่ายงบประมาณ ศคพ.1.6.2-04 : ข้อมูลการดำเนินการเขียนชื่อ/จ้าง
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และบุคลากร	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ (ศคพ.1.6.3-01)	ศคพ.1.6.3-01 : รายงานผลการดำเนินงานศูนย์คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดทำรายงานทางการเงินต่อมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยรายงานทางการเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย (ศคพ.1.6.4-01)	ศคพ.1.6.4-01 : รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน ต่อมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง (ศคพ.1.6.5-01)	ศคพ.1.6.5-01 : รายงานการประชุม เกี่ยวกับงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบ	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีหน่วยงาน	ศคพ.1.6.6-01 : หนังสือขอ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้จ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบและกฎเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด (ศคพ.1.6.6-01)	ตรวจสอบภายใน
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูง มีการติดตามผลการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงาน ทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการ การตัดสินใจ	ผู้บริหารระดับสูงของศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการติดตามผลการใช้จ่าย ให้เป็นไปตาม เป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทาง การเงินไปใช้ในการวางแผนและการ ตัดสินใจ (ศคพ.1.6.7-01) (ศคพ.1.6.7-02)	ศคพ.1.6.7-01 :บันทึกข้อความ รายงานการเบิกจ่าย งบประมาณรอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน ศคพ.1.6.7-02 : รายงานกระ ประชุม การติดตามความ คืบหน้าโครงการใน ปีงบประมาณ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการติดตามผลการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของศูนย์คอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของศูนย์คอมพิวเตอร์
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อศูนย์คอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 6129
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายปรีชณ สุริยะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 080-3577300

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของศูนย์คอมพิวเตอร์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ (ศคพ.1.7.1-01) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย คือ มีการจัดทำโครงการอบรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.7.1-02) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพที่รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ (ศคพ.1.7.1-03) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ศคพ.1.7.1-04)	ศคพ.1.7.1-01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ศคพ.1.7.1-02: คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 4130/2559 ศคพ.1.7.1-03 : รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2559 ศคพ.1.7.1-04 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของศูนย์คอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์การกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการศึกษาภายในโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (ศคพ.1.7.2-01 :) และมีการนำตัวบ่งชี้ลงสู่การปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย (ศคพ.1.7.2-02)	ศคพ.1.7.2-01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ศคพ.1.7.2-02 : รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2559
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์	งานบริการศูนย์คอมพิวเตอร์คือภารกิจหลักของหน่วยงานงานดังนั้นการประเมินความพึงพอใจการบริการ แสดงอัตลักษณ์ของศูนย์ฯ (ศคพ.1.7.3-01)	ศคพ.1.7.3-01: ผลรายงานสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ (ข้อมูลจากส่วนกลาง)
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยมีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัย (ศคพ.1.7.4-01) และการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนา	ศคพ.1.7.4-01 : รายงานการประเมินตนเอง วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2558 (SAR) ศคพ.1.7.4-02 : รายงานการประกันคุณภาพ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อศูนย์คอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์คอมพิวเตอร์	คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ศคพ.1.7.4-02)	การศึกษาภายใน วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2558 (CAR)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ (ศคพ.1.7.5-01), (ศคพ.1.7.5-02),	ศคพ.1.7.5-01 : Improvement Plan ปีการศึกษา 2557 (ร่าง) ศคพ.1.7.5-02 : Improvement Plan ปีการศึกษา 2557
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผ่านทางเว็บไซต์ http://cc.rmu.ac.th (ศคพ.1.7.6-01)	ศคพ.1.7.6-01 : เว็บไซต์ http://cc.rmu.ac.th
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการ ตามพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการประเมินความพึงพอใจ เพื่อรับทราบความต้องการข้อเสนอแนะ (ศคพ.1.7.7-01) มีการเชิญบุคลากรภายนอกศูนย์ฯเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์(ศคพ.1.7.7-02) และเพื่อให้บุคลากรภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำงานด้านประกันคุณภาพ จึงได้แบ่งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ออกเป็นทีม (ศคพ.1.7.7-03)	ศคพ.1.7.7-01 : ผลรายงานสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ (ข้อมูลจากส่วนกลาง) ศคพ.1.7.7-02 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ศคพ.1.7.7-03 : รายงานการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				ประชุม ครั้งที่ 4/2559
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน (ศคพ.1.7.8-01), และศูนย์ฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมต่างที่สำนักงานประกัน มรม.จัดขึ้น (ศคพ.1.7.8-02)	ศคพ.1.7.8-01 : บันทึกข้อความที่ สมป./ว053 ศคพ.1.7.8-02 : บันทึกข้อความ/คำสั่ง
<input checked="" type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	มีแนวทางปฏิบัติโดยการจัดทำตัวชี้วัดลงสู่บุคคลให้รับผิดชอบ (ศคพ.1.7.9-01) และมีการเผยแพร่งานด้านประกันคุณภาพผ่านเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ (ศคพ.1.7.9-02)	ศคพ.1.7.9-01 : รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2559 ศคพ.1.7.9-02 : เว็บไซต์ http://cc.rmu.ac.th

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	9 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 6129
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 6129

ผลการดำเนินการ

การบริการเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานบริการ ซึ่งหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยกับการให้บริการตามภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน การบริการจะมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใดสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน	4.66

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 คะแนน	4.66	4.66	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรм.)

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 6129
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายทินกร ผิววนล นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 089-8212264

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและ พัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีแผนการบริหารและ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์(ศคพ.2.2.1-01)	ศคพ.2.2.1-01 : แผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีการศึกษา 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและ การพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนให้เป็นไปตาม แผนที่กำหนด	เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของศูนย์ คอมพิวเตอร์ มีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์และ มหาวิทยาลัยฯ มีความคุ้มค่า และเป็นธรรม โดยให้บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์มีหน้าที่ อย่างมีคุณภาพ คุณธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีคุณภาพที่ดี ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ บริหารงานบุคคลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคามว่าด้วย การบริหารงาน บุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551(ศคพ. 2.2.2-01) และมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน มีการประเมินที่มีรูปแบบชัดเจน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน ราชการ ลูกจ้างชั่วคราว จะประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	ศคพ.2.2.2-01 : ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัยฯ ศคพ.2.2.2-02 : ผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ ศคพ. 2.2.2-03 คำสั่งไป ราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการ อบรมพัฒนาบุคลากร
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้าง สุขภาพที่ดีและสร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากร สายสนับสนุนสามารถ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้าง ขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่ง ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้บุคลากร โดยการจัดงานเลี้ยงปีใหม่ และ การรับขวัญลูกของบุคลากรภายในศูนย์ คอมพิวเตอร์ (ศคพ.2.2.3-01)	ศคพ.2.2.3-01 : การจัดงาน เลี้ยงปีใหม่
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบการติดตามให้ บุคลากรสายสนับสนุนนำ ความรู้และทักษะที่ได้จาก การพัฒนาใช้ในการ	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุน นำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง(ศคพ.2.2.4-01)	ศคพ.2.2.4-01 : รายงานผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ศคพ.2.2.4-02.: รายงานผลการ ฝึกอบรม/สัมมนา

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ (ศคพ.2.2.5-01)	ศคพ.2.2.5-01 : ประกาศจรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (ศคพ.2.2.6-01)	ศคพ.2.2.6-01 : รายงานสรุปผลการแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในปีถัดไป (ศคพ.2.2.7-01)	ศคพ.2.2.7-01 : แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2561 - 2665

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในปีถัดไป

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 6129
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายทินกร ผิวนวน นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 082-8529811

ผลการดำเนินการ

ร้อยละของบุคลากรสังกัดศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพในประเทศหรือต่างประเทศ ต่อบุคลากรทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม การพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพได้แก่

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดทำขึ้นเอง

จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	เรื่อง	สถานที่	วันที่
1	นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	- ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด (อบรมปฏิบัติการ PHP Using Laravel Framework)	- ณ สถาบันวิทยาการ สวทช. กรุงเทพมหานคร	18-20 เมษายน 2561
2	นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์	- ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด (เรื่อง Hyper Converged and	- ณ ทองสมบูรณ์คลับ จังหวัดนครราชสีมา	15-17 พฤศจิกายน 2560

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	เรื่อง	สถานที่	วันที่
		Wireless Intergrated infrastructure for Campus System)		
3	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ นางสาวศศิประภา รังษา นายนครินทร์ ม่วงอ่อน นายเจษฎา กลิ่นกล้า นายปรีชณ์ สุริยะ นายอนุกุล บุตรพรหม นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์ นายสหชัย งามชัยภูมิ นายทินกร ผิวนวน นายเอกพันธ์ คำพิลา นายคาวี หวานแท้ นายกัมปนาท ลุนใต้	- ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด (โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับมหาวิทยาลัย Bi University)	- ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	20-22 ธันวาคม 2560
4	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ นางสาวศศิประภา รังษา นายนครินทร์ ม่วงอ่อน นายเจษฎา กลิ่นกล้า นายปรีชณ์ สุริยะ นายอนุกุล บุตรพรหม นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์ นายสหชัย งามชัยภูมิ นายทินกร ผิวนวน นายเอกพันธ์ คำพิลา นายคาวี หวานแท้ นายกัมปนาท ลุนใต้	- ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการ (การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา)	- ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	17-19 มกราคม 2561
5	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ นายทินกร ผิวนวน	- ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด (เรื่อง การ	- ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร ๕๒ ปี สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	8-9 กันยายน 2560

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	เรื่อง	สถานที่	วันที่
		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำงบประมาณใน ลักษณะบูรณาการเชิง ยุทธศาสตร์ประจำปี)		
6	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์	- ให้พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาไป ราชการและออกนอกเขต จังหวัด เรื่อง โครงการพัฒนา กำลังคนทางดิจิทัลเพื่อ สร้างธุรกิจเทคโนโลยี ดิจิทัล (Tech Startup)	- ณ ห้องออติทอเรียน ชั้น ๗ กรุงเทพมหานคร	26-28 พฤศจิกายน 2560
7	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์	- ให้พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาไป ราชการและออกนอกเขต จังหวัด เรื่อง จัดประชุม ชี้แจงแนวทางการ กลั่นกรองรายละเอียด โครงการในลักษณะบูรณา การเชิงยุทธศาสตร์	ณ ห้องประชุม C-01 สำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัล อาคารรัฐประศาสน ภักดี ชั้น ๙ กรุงเทพมหานคร	24 - 25 พฤศจิกายน 2560
8	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์	- ให้พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาไป ราชการและออกนอกเขต จังหวัด เรื่อง เข้าร่วมรับ รางวัลหน่วยงานที่ ให้บริการเครือข่าย อินเทอร์เน็ตพื้นฐานและ บริการที่รองรับ IPV6	ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร	25 - 26 กันยายน 2560
9	นายสหชัย งามชัยภูมิ นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	- ให้พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาไป ราชการและออกนอกเขต จังหวัด เรื่อง โครงการ	ณ Grappik Space สุขุมวิท ๗๑ กรุงเทพมหานคร	28 -29 กรกฎาคม 2560

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	เรื่อง	สถานที่	วันที่
		Workshop Website Design Workshop		

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำความรู้และทักษะวิชาชีพ} &= \frac{12}{12} \times 100 \\ &= \dots 100 \dots \end{aligned}$$

ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำความรู้และทักษะวิชาชีพ = ร้อยละ 100

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 100	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

-คำสั่งไปราชการให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด

จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และ
สิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 6129
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายวุฒิสักดิ์ ชมดวงทิพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 086-4113502

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีแผนการดำเนินงาน และได้กำหนดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนโดยจัดทำปฏิทินกิจกรรม (ศพท.2.4.1-01) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการรับรู้ข่าวสารและการทำงานร่วมกัน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น ก่อให้เกิดความสามัคคี และมีความร่วมมือในการทำงาน กิจกรรมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในที่เกิดวัฒนธรรมที่ดีที่คณะจัดทำขึ้น มีดังนี้ 1. โครงการอบรมสำหรับบริการนักศึกษาและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2560 (ศพท.2.4.1-02) 2. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะและสร้างขวัญกำลังใจ “งานขึ้นปีใหม่ 2561”	ศพท.2.4.1-01:ปฏิทินกิจกรรมศูนย์คอมพิวเตอร์ ศพท.2.4.1-02:ภาพกิจกรรมโครงการอบรมสำหรับกิจกรรมนักศึกษาและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2561 ศพท.2.4.1-03:ภาพกิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะและสร้างขวัญกำลังใจ “งานขึ้นปีใหม่ 2561”

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			(ศพท.2.4.1-03)	
☑	2	อาคารสถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะและตกแต่งอย่างมีความสุขรื่นเริง	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดอาคารสถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุขรื่นเริง โดยจัดให้เป็นบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้ ที่ให้ข้อมูลและสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป (ศพท.2.4.2-01) ทั้งด้านบุคลากร ระบบเครือข่าย การให้บริการวิชาการ และการประชาสัมพันธ์ที่นำเสนอบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามอาคารสถานที่ (ศพท.2.4.2-02)	ศพท.2.4.2-01 : ภาพอาคารสถานที่ฯ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศพท.2.4.2-01 : ภาพที่การศึกษาเข้ามาใช้บริการที่ห้องบริการศูนย์คอมพิวเตอร์
☑	3	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้อง กับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดสถานที่โดยปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ที่สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงานสร้างแนวคิดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลดกระตาศ ลดการเดินทาง (ศพท.2.4.3-01)	ศพท.2.4.3-01:ภาพภูมิทัศน์และการลดพลังงานไฟฟ้าของศูนย์คอมพิวเตอร์ ศพท.2.4.3-02:ภาพภูมิทัศน์ได้มีการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในศูนย์คอมพิวเตอร์
☑	4	มีพื้นที่ที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมและมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดพื้นที่ที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมและมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ (ศพท.2.4.4-01)	ศพท.2.4.4-01:ภาพการให้บริการห้องอบรม 4A และ 4B ศพท.2.4.4-02 : ภาพการที่นักศึกษาทำกรอกทำการกรอกข้อมูล กยศ. ศพท.2.4.4-03 : ภาพระบบจองห้องอบรม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	5	ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา ได้ระดับคะแนน 4.35 จากคะแนนเต็ม 5 (ศพท.2.4.5-01)	ศพท.2.4.4-01:ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	4.35

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.00	4.35	4.35	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรรม.)

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 : การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษาระดับปริญญาตรี (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษาระดับปริญญาตรี และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. สนับสนุนพันธกิจด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในยุคศตวรรษที่ 21 ในประเด็นต่อไปนี้
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เช่น การจัดหลักสูตรอบรมให้แก่นักศึกษา การเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
4. มีการอบรมความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ตามจุดเน้นสาขาวิชา ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ 6129
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสหชัย งามชัยภูมิ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 081-0646764

ผลการดำเนินการ

<p>☑</p>	<p>1</p>	<p>มีระบบและกลไกการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษา ระดับปริญญาตรี และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์มีระบบและกลไกการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ได้จัดทำภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัย (ศคพ.2.28-01)</p> <p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่ชัดเจนและดำเนินการตามระบบและกลไก (ศคพ.2.28.1-02)</p> <p>โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์” (ศคพ.2.28.1-03)</p>	<p>ศคพ. 2.28.1-01:ระบบและกลไกการบริการการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี</p> <p>ศคพ. 2.28.1-02:แผนปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>ศคพ. 2.28.1-03:คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์”</p> <p>ศคพ. 2.28.1-04:รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์</p>
<p>☑</p>	<p>2</p>	<p>สนับสนุนพันธกิจด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในยุคศตวรรษที่ 21 ในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เช่น การจัดทำหลักสูตรอบรมให้แก่ นักศึกษา การเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้สนับสนุนพันธกิจด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในยุคศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์” (ศคพ. 2.28.2-01) 2) มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ศคพ. 2.28.2-02) 3) บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ที่ <ul style="list-style-type: none"> -เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ -ระบบจองห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 4A-AB -ระบบแจ้งซ่อมศูนย์คอมพิวเตอร์ -ระบบจองรถออนไลน์ -ระบบค้นหาหนังสือ -ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ 	<p>ศคพ. 2.28.2-01:โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์”</p> <p>ศคพ. 2.28.2-02:ภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>ศคพ. 2.28.2-03:</p> <ul style="list-style-type: none"> -เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ -ระบบจองห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 4A-AB -ระบบแจ้งซ่อมศูนย์คอมพิวเตอร์ -ระบบจองรถออนไลน์ -ระบบค้นหาหนังสือ -ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่

			-ระบบจองหอพัก -ระบบประเมินการสอน -ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา -ลงทะเบียนขอใช้อีเมลล์มหาวิทยาลัยฯ (ศคพ.2.28.2-03)	-ระบบจองหอพัก -ระบบประเมินการสอน -ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา -ลงทะเบียนขอใช้อีเมลล์มหาวิทยาลัยฯ (ศคพ.2.28.2-03)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดสรรงบประมาณจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์”(ศคพ.2.28.3-01)	ศคพ. 2.28.3-01: บันทึกข้อความ ขออนุญาตใช้งบประมาณจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์”
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการอบรมความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ตามจุดเน้นสาขาวิชาส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ตามจุดเน้นสาขาวิชาส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา จำนวน 1 กิจกรรม ดังนี้ 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์” (ศคพ.2.28.4-01)	ศคพ. 2.28.4-01: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์”
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการประเมินผลความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ประเมินผลความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์” (ศคพ. 3.2.6-01)	ศคพ. 2.28.5-01: รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์”

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้สนับสนุนพันธกิจ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในยุคศตวรรษ ที่ 21 ให้กับนักศึกษา และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ตามจุดเน้นสาขาวิชาส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 : การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการจัดกิจกรรมอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน
3. มีการให้บริการห้องปฏิบัติการที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ นอกเวลา
4. มีการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	นายประภากร ศรีสว่างวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 6129
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสหชัย งามชัยภูมิ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	โทรศัพท์ : 081-0646764

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีระบบและกลไกการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัย (ศคพ.2.29-01) ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนและดำเนินการตามระบบและกลไก(ศคพ. 2.29.1-02) โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียน	ศคพ. 2.29.1-01:ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ศคพ. 2.29.1-02:แผนปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์ ศคพ. 2.29.1-03:คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			การสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์” (ศคพ. 2.29.1-03) ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการประชุมวางแผนการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศคพ. 2.29.1-04)	เชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์” ศคพ. 2.29.1-04:รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ ศูนย์คอมพิวเตอร์
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดกิจกรรมอบรม ด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับบุคลากร และอาจารย์ในสถาบัน ดังนี้ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบ คลาวด์” (ศคพ. 2.29.2-01)	ศคพ. 2.29.2-01: โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูร ณาการการจัดการเรียนการ สอนยุค 4.0 ด้วยระบบ คลาวด์”
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการให้บริการ ห้องปฏิบัติการ ที่ให้บริการกิจกรรม พิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลา และ นอกเวลา	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการให้บริการ ห้องปฏิบัติการที่ให้บริการในการสืบค้นข้อมูล และใช้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ นอกเวลา ทั้งในระดับ ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (ศคพ. 2.29.3-01)	ศคพ. 2.29.3-01 : ภาพ ห้องปฏิบัติการที่ให้บริการใน การสืบค้นข้อมูล และใช้ บริการ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการให้บริการคำปรึกษา ข้อมูลข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น การซ่อมบำรุง ระบบเครือข่าย และการอบรม (ศคพ.2.29.4-01)	ศคพ. 2.29.4-01 : ภาพการ ให้บริการคำปรึกษา ข้อมูล ข่าวสาร ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนด้าน การให้บริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดสรรงบประมาณจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบ คลาวด์”(ศคพ.2.29.5-01)	ศคพ. 2.29.5-01: บันทึก ข้อความ ขออนุญาตใช้ งบประมาณจัดโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ “การบูรณา การการจัดการเรียนการสอน ยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์”
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผล ความสำเร็จ และนำผล	ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ประเมินผลความสำเร็จ ของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตาม	ศคพ. 2.29.6-01: รายงานผล การดำเนินโครงการอบรมเชิง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		การประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป	วัตถุประสงค์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์” (ศคพ. 2.29.6-01)	ปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์”

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร และอาจารย์ในสถาบันอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

-

สรุปผลการประเมิน รายกลุ่มตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	<p>จุดเด่น</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 :กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1) ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่ต่อเนื่อง ประจำและมีการดำเนินตามแผนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด มีการกำหนด โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯมีการดำเนินการตามแผน และมีการติดตาม ผล การดำเนินงาน การจัดการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 :ภาวะผู้นำของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์ (สกอ. 7.1) ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4) ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีแผนบริหารความเสี่ยง และมีการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผน และรายงานมหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 :ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1) ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการติดตามผลการใช้เงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p>

<p>กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ</p>	<p>จุดเด่น</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรм.) ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ในปีถัดไป</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.28: การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีศึกษาระดับปริญญาตรี(มรм.) ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้สนับสนุนพันธกิจ ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในยุคศตวรรษ ที่ 21 ให้กับนักศึกษา และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ตามจุดเน้นสาขาวิชาส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 : การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (มรм.) ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร และอาจารย์ในสถาบันอย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p>

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

- ประเภทสถาบัน กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
- ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
- ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	4.93
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	4.84
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	4.89
ผลการประเมิน	ระดับดีมาก

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	8 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์	7 ข้อ	7 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์	4.00	4.54		4.51
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	4 ข้อ	5 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6 ข้อ	7 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7 ข้อ	9 ข้อ		5.00
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้รวม		(ผลการประเมิน)		4.93
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับใช้บริการ	4.00	4.66		4.66
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สนับสนุน	7 ข้อ	7 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	4.00	12	100	5.00
		12		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	4.35	4.35		4.35
ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษาระดับปริญญาตรี	5 ข้อ	5 ข้อ		5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การให้บริการด้านเทคโนโลยี	6 ข้อ	6 ข้อ		5.00

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
สารสนเทศ				
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ			(ผลการประเมิน)	4.83
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้			(ผลการประเมิน)	4.89

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก ก

เป้าหมายรายตัวบ่งชี้

ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2559

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์	สกอ. 7.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารของศูนย์คอมพิวเตอร์	สมศ. ๑๓	หน่วยงานดำเนินการประเมิน ผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรм.	ประเมินโดยหน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มรм.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรм.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรм.	หน่วยงานดำเนินการประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักศึกษาระดับปริญญาตรี	มรм.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มรм.	
รวมทั้งหมด13.... ตัวบ่งชี้		

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๔๒๔๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

.....

ตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ จะจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อรอรับการตรวจเยี่ยมและการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย บุขหมั่น	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายทินกร คุณาสีหิ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายจักรพันธ์ ศรีวงษา	กรรมการ
๑.๔ นายประภากร ศรีสว่างวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่กรรมการดำเนินงานจัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐ รวมทั้งตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กรรมการฝ่ายประสานงาน

๒.๑.๑ นายประภากร ศรีสว่างวงศ์	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายอนุกุล บุตรพรม	กรรมการ
๒.๑.๓ นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์	กรรมการ
๒.๑.๔ นายกัมปนาท ลุนใต้	กรรมการ
๒.๑.๕ นายปรีชณ สุริยะ	กรรมการ
๒.๑.๖ นายเอกพันธ์ คำพิลา	กรรมการ
๒.๑.๗ นายสหชัย งามชัยภูมิ	กรรมการ
๒.๑.๘ นายคาวี หวานแท้	กรรมการ
๒.๑.๙ นายทินกร ผิวนวน	กรรมการ

๒.๑.๑๐ นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นายเจษฎา กลิ่นกล้า	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นางสาวศศิประภา รัชชา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดรายงานจัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒.๒ ฝ่ายทำรายงานและรูปเล่ม

๒.๒.๑ นายประภากร ศรีสว่างวงศ์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายอนุกุล บุตรพรม	กรรมการ
๒.๒.๓ นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวศศิประภา รัชชา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงานการจัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ และเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย ปุขหมั่น)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2560

(1 มิถุนายน 2560 – 31 พฤษภาคม 2561)

วันที่ 30 พฤษภาคม 2561